**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**муниципального округа**

**ЧЕРЕМУШКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

**От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа**  **Черемушки**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (приложение).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Черемушки Минаеву Е.В.

**Глава муниципального**

**округа Черемушки Е.В. Минаева**

Приложение

к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа
Черемушки

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки**

Настоящими нормативными затратами на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее - нормативные затраты) устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем, доведенных до аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее - аппарат Совета депутатов), лимитов муниципального округа Черемушки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативы обеспечения функций аппарата Совета депутатов, применяемые при расчете нормативных затрат**1. Нормативы, применяемые при расчёте затрат на приобретение услуг связи.
	1. Услуги почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, услуги в год | Стоимость услуги, руб. |
| Услуги почтовой связи | 1 | Цена не более 15 000 в год (определяется на основании предложений поставщиков). |

* 1. Услуги телефонной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров | Стоимость, руб. |
| Услуги местной телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местного телефонного соединения) | 6 | Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 70 000,00 в год |
| Услуги внутризоновой телефонной связи |

* 1. Услуги доступа к сети Интернет\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Пропускная способность канала, Кбит/с | Цена руб. в год не более | Категории должностей |
| Услуги доступа к сети Интернет | Не менее 10 000 | 100 000,00 | Для главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, депутатов муниципального округа Черемушки |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложений поставщиков.2. Нормативы, применяемые при расчёте затрат на приобретение услуг автотранспортных услуг для нужд главы муниципального округа Черемушки и муниципальных служащих

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во раб. дней в году | Цена руб. в год не более | Категории должностей |  |
| Автотранспортные услуги для нужд аппарата Совета депутатов | 248 | 1 100 000,00 | Для главы муниципального округа и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов |  |

 |
| 3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги |
| Наименование услуг | Наименование | Единицы измерения | Количество в месяц | Стоимость, рубли |
| Холодное водоснабжение | объем холодной воды | куб.м. | 15 | тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы |
| Водоотведение | объем сточных вод | куб.м. | 21 |
| Горячее водоснабжение | объем горячей воды | куб.м. | 6 |
| Отопление | объем тепловой энергии | Гкал | 2,40 |
| Электроснабжение | объем электроэнергии | Тыс. кВт\*ч | 7.600 | тарифы утверждаются АО "Мосэнергосбыт" |
| 4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию нежилого помещения |
| Наименование | Площадь объекта, кв.м. | Количество месяцев использования услуги | Стоимость услуги за 1кв.м. в месяц, рублей | Категории должностей |
| Вывоз ТБО | 129,1 | 12 | Определяется в соответствии с тарифами, утверждаемыми Постановлениями Правительства Москвы "Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения" | Все категории должностей |
| эксплуатационное обслуживание нежилого помещения | 129,1 | 12 |  | Все категории должностей |
| 5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по уборке нежилого помещения |
| Наименование | Площадь объекта, кв.м. | Стоимость оказания услуг |
|
| Санитарное обслуживание служебного помещения | 129,1 | не более 300 000,00 в год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники |
| Наименование оборудования | Количество | Предельная цена (не более), рублей |
| Системный блок | Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |
| Монитор |
| Сканер |
| Ноутбук |
| Принтер |
| МФУ |
| Моноблок |
| Планшет |
| Факсимильный аппарат |
| Уничтожитель документов (шредер) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники |
| Наименование оборудования | Количество месяцев использования услуги | Предельная цена (не более), рублей |
| Системный блок | 12 | 200 000,00 |
| Монитор |
| Сканер |
| Ноутбук |
| Принтер |
| МФУ |
| Моноблок |
| Планшет |
| Факсимильный аппарат, телефонный аппарат |
| Уничтожитель бумаги (шредер) |
| ФотоКамера  |
| Телевизор |
| Доска интерактивная |
|  |
| \*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники определяется на основании предложений поставщиков |
| 8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по замене картриджей |
| Наименование оборудования | Количество в год /все категории должностей | Предельная цена за единицу (не более), рублей |
| Замена картриджей для принтеров  | не более 20 шт.  | базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений поставщиков |
| Замена картриджей для МФУ  | не более 24 шт.  | базовая цена приобретения/базовая стоимость определяется на основании предложений поставщиков |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования |
| Наименование имущества | Количество | Предельная цена (не более), рублей |
| Холодильник | Определяется исходя из фактической потребности в ремонте | Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования |
| Кондиционер |
| Диктофон |
| Телефон  |
| Телевизор |
| Камера |
| Микроволновая печь |
| Кофемашина |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения\* |
| Наименование | Количество\* усл.Ед. | предельная цена (не более), рублей в год | Количество месяцев использования услуги |
| Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации | 1 | 60000,00 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения определяются на основании предложений поставщиков.11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния (диагностике) вычислительной техники, периферийного и иного офисного и эксплуатационного оборудования |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. |  |
| Оценка технического состояния (диагностика) оборудования | Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва списываемых ОС) | Не более 50 000,00 руб. в год |  |

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги вневедомственной охраны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Количество месяцев использования услуги | Предельная цена (не более), рублей |  |
|  Услуги вневедомственной охраны | 12 | Не более 70 000,00 руб. в год |  |

 |
| 13. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по обслуживанию систем кондиционирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество  | Предельная цена за единицу (не более), рублей |
| Кондиционер  | 1 раз в год | Не более 20 000,00 руб. в год |

 |
| 14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых(неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения\* |
| Наименование системы | Количество |
| Антивирус | на каждый ПК  |
| Оказание информационных услуг (СПС "КонсультантПлюс") | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов |
| Обслуживание ПП 1С бухгалтерия гос.уч.8 | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов |
| Обслуживание ПП Парус-бюджет 7 | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов |
| Неисключительная лицензия на использование ПП Контур в течение 1 года | 1 лицензия доступа на аппарат Совета депутатов |
| ЭЦП | по фактической потребности |
| \*базовая цена приобретения/базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика. |
| 15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации |
| Наименование | Категория должностей | Стоимость оказания услуг |
| Курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 72 час.) | Для всех категорий | не более 100 000,00 в год |
| Информационно-консультационные услуги (семинар) |
|  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы\* |
| Наименование | Периодичность | Предельная цена (не более), рублей |
| Архивные работы | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 250 000,000 руб. |
| 1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на комплексное системное сопровождение автоматизированных рабочих мест\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во мес. использование услуги | Предельная цена (не более), руб. в год |  |
| Комплексное системное сопровождение АРМ в составе локальной сети | 12 | 100 000,00 |  |

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость на комплексное системное сопровождение автоматизированных рабочих мест определяется на основании предложений поставщиков.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. |  |
| Нотариальные услуги | Определяется исходя из фактической потребности | Не более 15 000,00 руб. в год |  |

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во, шт. | Стоимость оказания услуг, руб. |  |
| Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС | Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС) | Не более 70 000,00 руб. в год |  |

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание типографских работ и услуг |
| Наименование | Количество, шт. | Стоимость оказания услуг |
| изготовление бланков | определяется исходя из фактической потребности | Не более 50 000,00 руб. в год |
| определяется на основании предложений поставщиков. |
| 21.Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги | Периодичность | Предельная стоимость |
| Услуги по организации и проведению конкурентных процедур для нужд аппарата Совета депутатов |  исходя из фактической потребности | не более 300 000,00 руб. в год |
| 22. Нормативы количества и цены носителей информации |
| Наименование | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в год | Цена за ед. в руб., не более |
| Мобильный носитель информации (флэш-карта) | не более 11 единиц на аппарат Совета депутатов | 2 | 1000,00 |
| Внешний жесткий диск | не более 11 единицы на аппарат Совета депутатов | 3 | 6000,00 |

определяется на основании предложений поставщиков.

|  |
| --- |
| 23. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов оргтехники |
| Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | Цена приобретения, не более рублей |  |
| Клавиатура компьютерная | не более 11 единицы на аппарат Совета депутатов | 33 000,00  |  |
| Сетевой фильтр, удлинитель | не более 11 единицы на аппарат Совета депутатов  | 10 000,00 |  |
| Компьютерная мышь | не более 11 единицы на аппарат Совета депутатов  | 5500 |  |
| *Фактическое количество приобретаемых расходных материалов для оргтехники (для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов), может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).*24. Нормативы количества и цены на приобретение конвертов без марок |
| Наименование | Ед. измерения  | Кол-во | Цена не более, рублей |  |
| Конверты без марок | Шт. |  200  | 10 000,00 |  |
| *Фактическое количество приобретаемых конвертов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).* |
| 25.Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение единых проездных билетов без лимита поездок на 365 дней, дающие право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве для депутатов Совета депутатов муниципального округа Черемушки, в соответствии с Порядком реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Черемушки права бесплатного проезда и муниципальных служащих |
| Наименование | Количество проездных билетов в месяц | Стоимость билета, рублей |  |
| Карта «Тройка» без лимита проезда на 365 дней с (без) залоговой стоимостью  | не более12 билетов в год | Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)" |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

26. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросов местного значения |
| Наименования полномочия | В расчете на одного жителя муниципального округа Черемушки |
| Организация и проведение местных праздничных и военно-патриотических мероприятий для жителей муниципального округа Черемушки | Определяется в соответствии с законом города Москвы "О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов" |
| Техническая и информационная поддержка официального сайта муниципального округа Черемушки |
| издание газеты муниципального округа Черемушки  |

27. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **ед. изм.** | **кол-во по норме**  | **период использования** | **Предельная цена по норме, рублей** |
| 1 | туалетная бумага (12 рулонов) | уп. | не более 30 | полгода | 9000,00 |
| 2 | полотенца бумажные листовые | уп. | не более 25 | полгода | 3250,00 |
| 3 | освежитель воздуха аэрозольный | шт. | не более 15 | год | 1350,00 |
| 4 | жидкое мыло(250 мл.) | шт. | не более 60 | год | 7200,00 |
| 5 | средство для мытья полов (5 л. ) | шт. | не более 5 | год | 3000,00 |
| 6 | средство для мытья посуды (450 мл.) | шт. | не более 15 | год | 1500,00 |
| 7 | средство для мытья стекол (450 мл. ) | шт. | не более 6 | год | 3600,00 |
| 8 |  моющее средство для сантехники  | шт. | не более 15 | год | 3000,00 |
| 9 | комплект для уборки (щетка +совок) | шт. | не более 2 | год | 3200,00 |
| 10 | мешки под мусор 30л. | рулон | не более 20 | полгода | 900,00 |
| 11 | мешки под мусор 60 л. | рулон | не более 10 | полгода | 1300,00 |
| 12 | тряпки для мытья пола | шт. | не более 10 | год | 2100,00 |
| 13 | тряпка в рулоне универсальная | шт. | не более 4 | год | 2750,00 |
| 14 | салфетки универсальные (6 шт.) | уп. | не более 10 | год | 450,00 |
| 15 | туалетная бумага в листах/пачках | уп.  | не более 1 | год | 4320.00 |
| 16 | перчатки латексные | пара | не более 12 | год | 1080,00 |
| 17 | перчатки х/б | уп. | не более 8 | год | 1120,00 |
| 18 | швабра - флаундер | шт. | не более 2 | год | 1400,00 |
| 19 | насадка для швабры – флаундер (мопы) | шт. | не более 5 | год | 1250,00 |
| 20 | веник | шт. | не более 2 | год | 700,00 |
| 21 | губки для мытья посуды (10 шт. в упаковке) | уп. | не более 10 | год | 400,00 |
| 22 | ведро пластиковое | шт. | не более 2 | год | 400,00 |
| 23 | чистящие салфетки для экранов и пластика | шт. | не более 10 | год | 2000,00 |
| 24 | корзина для мусора | шт. | не более 7 | год | 910,00 |
| 25 | стартеры для люминесцентных ламп | уп. | не более 4 | год | 3600,00 |
| 26 | лампы люминесцентные | коробки по 25 шт. | не более 4 | год | 7000,00 |
| 27 | офисный светодиодный светильник потолочный | шт. | не более 20 | 3 года | 800,00 |
| 28 | лампа накаливания | шт. | не более 30 | год | 2100,00 |
| 29 | чистящее средство «Пемолюкс» | шт. | не более 10 | год | 800,00 |
| 30 | тонер-картридж для факса | шт. | не более 1 | год | 400,00 |
| 31 | Полотно техническое | рулон | не более 2  | год | 1960,00 |

*Фактическое количество приобретаемых хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).*

28. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **ед. изм.** | **кол-во по норме на одного работника** | **период использования** | **Предельная цена за единицу,****рублей** |
|  | бумага для оф.техники ф. А4 (пачка 500 листов) | кор. | не более 15 | год | 1 600,00 |
|  | бумага для оф. Техники ф. А3 (пачка 500 листов) | кор. | не более 5 | год | 600,00 |
|  | папка скоросшиватель «Дело» мелованный картон | шт. | не более 20 | год | 20,00 |
|  | планшет А4 | шт. | не более 2 | год | 100,00 |
|  | блокноты на спиралe | шт. | не более 12 | год | 80,00 |
|  | блокнот на скобах | шт | не более 12 | год | 50,00 |
|  | шариковые ручки (синие) | шт. | не более 20 | год | 80,00 |
|  | набор шариковых ручек (красные, черные, зеленые) | уп. | не более 6 | год | 150,00 |
|  | гелевые ручки (черные) | шт. | не более 6 | год | 140,00 |
|  | корректор | шт. | не более 6 | год | 100,00 |
|  | корректирующая жидкость | уп. | не более 6 | год | 130,0 |
|  | папка на 2-х кольцах (25 мм) | шт. | не более 10 | 2 года | 130,0 |
|  | папка на 2-х кольцах (35 мм) | шт. | не более 10 | 2 года | 150,0 |
|  | папка на 4-х кольцах (35 мм) | шт. | не более 10 | 2 года | 220,0 |
|  | папка на кольцах (50 мм) | шт. | не более 10 | 2 года | 250,0 |
|  | папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм) | шт. | не более 10 | год | 150,0 |
|  | папка скоросшиватель А4  | шт.  | не более 5 | год | 30,00 |
|  | папка скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | не более 5 | год | 120,0 |
|  | папка файловая (20 л.) | шт. | не более 15 | год | 150,0 |
|  | папка адресная (поздравительная) | шт. | не более 2 | год | 550,00 |
|  | разделитель листов (папок) | уп. | не более 3 | год | 150,00 |
|  | карандаш черногрифельный | шт. | не более 15 | год | 60,00 |
|  | карандаш механический | шт. | не более 3 | год | 160,0 |
|  | грифель запасной для механического карандаша | уп. | не более 5 | год | 350,0 |
|  | календари настенные | шт. | не более 6 | год | 200,0 |
|  | ежедневник датированный | шт. | не более 11 | год | 1000,00 |
|  | файл- вкладыш (тонкие) | уп. | не более 3 | год | 200,00 |
|  |  файл- вкладыш (плотные) | уп. | не более 1 | год | 500,00 |
|  | папка конверт на кнопке (ф. А4) | шт. | не более 5 | год | 70,00 |
|  | папка уголок А4 | шт. | не более 10 | год | 60,00 |
|  | клей канцелярский (карандаш) | шт. | не более 6 | год | 100,00 |
|  | скобы для степлера № 10 | уп. | не более 6 | год | 100,00 |
|  | скобы для степлера № 24 | уп. | не более 6 | год | 150,00 |
|  | степлер №10 | шт. | не более 2 | 2 года | 1000,00 |
|  | степлер № 24 | шт. | не более 2 | 2 года | 1600,00 |
|  | антистеплер | шт. | не более 6 | 2 года | 200,00 |
|  | степлер № 240 | шт. | не более 1 | 3 года | 4500,00 |
|  | дырокол на 40 листов | шт. | не более 3 | 3 года | 1800,00 |
|  | дырокол на 65 листов | шт. | не более 3 | 3 года | 6100,00 |
|  | дырокол на 200 листов  | шт. | не более 1 | 3 года | 10000,00 |
|  | линейка 20 см | шт. | не более 6 | год | 20,00 |
|  | линейка 30 см | шт. | не более 1 | год | 35,00 |
|  | линейка 50 см | шт. | не более 6 | год | 80,00 |
|  | клейкая лента (скотч) 48 мм х 66 мм | шт. | не более 6 | год | 60,00 |
|  | клейкая лента (скотч) 19 мм х 28 мм | шт. | не более 6 | год | 30,00 |
|  | скрепки (размер 28 мм, упаковка не менее 100 шт.) | уп. | не более 6 | год | 30,00 |
|  | скрепки (размер 50 мм, упаковка не менее 50 шт.) | уп. | не более 6 | год | 50,00 |
|  | кнопки канцелярские | уп. | не более 2 | год | 80,00 |
|  | ножницы канцелярские | шт. | не более 6 | год | 300,00 |
|  | точилка с контейнером для карандашей | шт. | не более 6 | год | 200,00 |
|  | точилка механическая | шт. | не более 1 | год | 900,00 |
|  | блок - кубик для записей (9х9х9 см) | шт. | не более 11 | год | 140,00 |
|  | блок кубик для заметок самоклеющиеся (стикеры 76х76) | шт. | не более 11 | год | 260,00 |
|  | закладки пластиковые самоклеющиеся (цветные) | уп. | не более 11 | год | 100,00 |
|  | штемпельная краска | шт. | не более 1 | год | 150,00 |
|  | перманентный маркер (черный) | шт. | не более 2 | год | 150,00 |
|  | перманентный маркер (красный) | шт. | не более 2 | год | 140,00 |
|  | зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт. | шт. | не более 11 | год | 60,00 |
|  |  зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 11 | год | 10,00 |
|  | зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | не более 11 | год | 350,00 |
|  | доска пробковая | уп. | не более 6 | год | 1800,00 |
|  | лоток для бумаг (вертикальный) | шт. | не более 6 | год | 250,00 |
|  | лоток для бумаг (горизонтальный) | шт. | не более 6 | год | 280,00 |
|  | канцелярский настольный набор (13 предметов) | шт. | не более 6 | год | 900,00 |
|  | флешкарта 16 gb | шт. | не более 11 | год | 600,00 |
|  | флешкарта 32 gb | шт. | не более 11 | год | 800,00 |
|  | жесткий диск | шт. | не более 6 | 3 года | 2300,00 |
|  | тетрадь на скрепке (А4 96 л.) | шт. | не более 3 | год | 140,00 |
|  | [механизм для скоросшивателя "усики" на подложке](https://www.c-e.ru/cat/s/d60c08d9-b3f3-11e0-872c-003048340b43) | шт. | не более 20 | год | 250,00 |
|  | механизм для скоросшивателя разъемный металлопластиковый зеленый (80х110 мм, 10 штук в упаковке) | уп. | не более 1 | год | 300,00 |
|  | батарейки (АА) | уп. | не более 6 | год | 700,00 |
|  | батарейки (ААА) | уп. | не более 6 | год | 900,00 |
|  | ластик  | шт.  | не более 6 | год | 60,00 |
|  | конверты с отрывной полосой С4 «Куда-Кому» (упаковка 50 шт.) | уп. | не более 0,2 | год | 400,00 |
|  | конверты с отрывной полосой DL «Куда-Кому» (упаковка 50 шт.) | уп. | не более 0,2 | год | 130,00 |
|  | конверты с отрывной полосой С4 | шт. | не более 10 | год | 10,00 |
|  | открытки поздравительные | уп. | не более 12 | год | 400,00 |
|  | подушечка для смачивания пальцев (гелевая) | шт. | не более 2 | год | 250,00 |
|  | ручка шариковая (в подарок) | шт. | не более 1 | год | 800,00 |
|  | пружины для переплета | шт. | не более 15 | год | 2000,00 |
|  | нож канцелярский | шт. | не более 5 | год | 130,00 |
|  | текстовыделитель, набор из 4 маркеров | уп. | не более 4 | год | 290,00 |
|  | короб архивный | шт. | не более 50 | год | 150,00 |

*Фактическое количество приобретаемых канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов, и их цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).*